



HEVES MEGYEI MÚZEUMI SZERVEZET

Dobó István Vármúzeum, 3301 Eger, Vár 1. (H-3301 Eger, Pf.: 10. Ungarn)
Telefon: 36/312-744, 312-952 Tel./fax: 312-450 OTP: 725-378394

A Heves Megyei Múzeumi Szervezet gyűjteményeinek kutatási szabályzata

Általános kutatási szabályok

1. A Heves Megyei Múzeumi Szervezet a Kormány 47/2001. (III.27.) számú, a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló rendelete értelmében lehetőséget nyújt külső kutatóknak a múzeumban őrzött műtárgyak kutatására, tanulmányozására.
2. A Heves Megyei Múzeumi Szervezet gyűjteményeiben kutatásnak minősül minden tudományos vizsgálat, adatgyűjtés és információszerzés, akár a konkrét anyag közlésére, akár publikációra, akár csak információk beszerzésére, az adatokból szerzett információk, következtetések felhasználására irányul.
3. A Heves Megyei Múzeumi Szervezet gyűjteményeiben a hazai és külföldi társintézmények tudományos munkakörben dolgozó munkatársai, hivatásszerűen vagy hivatalból kutatóknak minősülő hazai és külföldi személyek, illetve más természetes vagy jogi személyek végezhetnek kutatómunkát.
4. A Heves Megyei Múzeumi Szervezet gyűjteményei a kutatásra kikért múzeumi dokumentumokról, fotókról, fotónegatívokról, a gyűjteményben őrzött műtárgyakról, fotóval, digitális másolással – a díjszabásban rögzítettek szerint – a kutatók rendelkezésére állnak. A műtárgyak fotóit kizárólag a múzeum fotósa készítheti el.
5. A Heves Megyei Múzeumi Szervezet gyűjteményeiben a kulturális javak és a rájuk vonatkozó dokumentáció feldolgozására, kutatására, valamint tudományos és közművelődési célú hasznosítására elsősorban az intézmény azon szakembere jogosult, aki e javakat gyűjtötte, feltárta, illetve, aki elsődleges meghatározásukat,

leírásukat és nyilvántartásba vételüket elvégezte, állagukat megóvta, restaurálta. Ezen anyagok kutatása információszerzés céljából a szakmuzeológus véleménye alapján engedélyezhető, a publikálás jóváhagyása pedig egyéni elbírás alá esik.

Kutatási engedély

1. A Heves Megyei Múzeumi Szervezet műtárgnyilvántartásaiban, adattáraiban és műtárgygyűjteményeiben csak érvényes kutatási engedéllyel (1. és 2. számú melléklet) rendelkező személy végezhet kutatómunkát. A kutatási engedélyt a Heves Megyei Múzeumi Szervezet igazgatójától előzetesen írásban kell kérni, megjelölve a kutatómunka témáját, illetve célját (oktatási, tudományos, ismeretterjesztő, kereskedelmi, stb.)
2. A kutatási engedélyt az igazgató adja ki a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül, figyelembe véve az érintett gyűjtemény vezetőjének véleményét. Nem adható ki kutatási engedély a 47/2001. (III. 27.) sz. kormányrendelet 5. § (1) bekezdésben felsorolt esetekben. Megtagadható az engedély kiadása a rendelet 3. § (2) bekezdésben, 4. § (2) bekezdésben, 5. § (2), (3) és (4) bekezdéseiben, illetve a 6. §-ban foglaltak, levéltári jellegű anyagok esetében pedig az 1995. évi LXVI. Tv. rendelkezései alapján.
3. A kutatási engedélynek tartalmaznia kell
 - a kutatási engedély határidejét (max. 1 év)
 - a kutatás helyét (gyűjtemény megnevezése)
 - a kutató személyi adatait (név, lakcím, személyi igazolvány száma)
4. A kutatási engedély kutatói nyilatkozattal együtt érvényes, amelyben a kutató aláírásával igazolja, hogy ismeri és betartja a Heves Megyei Múzeumi Szervezet kutatási szabályzatát, tudomásul veszi a szerzői jogok védelmére, a publikálási korlátozásokra és a hivatkozás rendjére vonatkozó szabályokat, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a kutatót anyag felhasználásával készült későbbi publikációinak bibliográfiai adatait megküldi a múzeum egyes gyűjteményi adattárának, könyvtárának. Kutatási engedély csak a megjelölt témára vonatkozó, kutatási korlátozás alá nem eső múzeumi anyagra, illetve annak segédleteire terjed ki.
5. A kutatási engedély egy (konkrétan megnevezett) személyre szól és másra át nem ruházható.

6. Ha a külső kutató a múzeumi anyag tanulmányozásához más személy segítségét (pl. tolmács, szakértő stb.) is igénybe kívánja venni, e személy számára is szabályszerű kutatási engedélyt kell kérni.
7. Helytelenül vagy hiányosan kitöltött kérelem alapján kutatási engedély nem adható ki.
8. A kutatási engedély a kiállítás keltétől legfeljebb 12 hónapig érvényes. Ha az engedély a kutatás befejezése előtt lejár, annak meghosszabbítását írásban kell kérni a Heves Megyei Múzeumi Szervezet igazgatójától.
9. A Kutatási Engedély első példányát a kutató, második példányát az Irattár, a harmadik példányt az illetékes gyűjteményi osztály kapja. A kutatási engedéllyel kapcsolatos iratok 5 évnél hamarabb nem selejtezhetők
10. A kutatás számára elsősorban a könyvtárban, illetve – ha erre mód van – a megfelelő gyűjtemény irodájában biztosítunk helyet. A kikölcsönzött anyag leltári számát a kutatási engedélyen, illetve egy erre a célra rendszeresített kutatási naplóban kell feltüntetni.
11. Ha a kutató a számára kiadott múzeumi anyagban a kutatást egy alkalommal nem fejezi be, a muzeológusnak vagy a raktárkezelőnek a kutatott anyagot a kutatás helyszínén a következő kutatásig biztonságba kell helyezni, vagy vissza kell vinni a raktárba.
12. Ha a kutató az általa igényelt és engedélyezett kutatást – anélkül, hogy elmaradásának okát jelezné – 14 napon belül nem kezdi meg, az igényelt és előkészített anyagot a raktárba vissza kell helyezni.
13. Ha a kutató a félbehagyott kutatást egy hónapon belül nem folytatja – anélkül, hogy az elmaradás okát jelezné – a kutatást befejezettnek kell tekinteni és a megfelelő ellenőrzési eljárások után a múzeumi anyagot a raktárba vissza kell helyezni. A kutató indokolt kérésére a határidő meghosszabbítható.
14. Ha ugyanarra a múzeumi anyagra több kutató is engedélyt kér, a kutatók közül a kutatásban elsőbbséget élvez az, aki a kérvényt korábban nyújtotta be. A kutató a kutatási témájára vonatkozó gyűjteményi anyag tekintetében a kutatott anyag szakértőjétől, muzeológustól, restaurátortól, az illetékes referenstől információkat és tájékoztatást kérhet.

A kérdezett nem köteles szövegmagyarázattal, fordítással, vagy olvasási, értelmezési problémák megoldásával, a feltárt adatokból tudományos következtetések levonásával közvetlenül is részt venni.

15. A kutató kérheti a Heves Megyei Múzeumi Szervezettől – az évenként megállapított szolgáltatási díjak ellenében – az általa kutatott anyag reprodukálását (fénymásolat, fényképezés, film, videó, CD, DVD, stb.).
16. A kutató a kutatás során használhat saját tulajdonú technikai eszközöket (laptop, diktafon, stb.), amelyek a kutató munkáját segítik vagy egyszerűsítik. Ez a lehetőség nem vonatkozik a reprodukálást szolgáló, egyébként díjazással járó eljárásokra, illetve technikai eszközökre (fényképezés fényképezővel vagy telefonnal, filmfelvétel, videofelvétel, stb.).
17. A kutatott anyag kutatás céljára nem kölcsönözhető, a múzeum területéről nem vihető ki.
18. A kutatott anyagról másolatot csak az 2. számú mellékletként kiadott lap kitöltése után lehet kérni, amelynek szervezeti egységre vonatkozó adatait értelemszerűen kell alkalmazni.
19. A kutatott anyag publikálása csak a 3. számú mellékletként kiadott közlési – felhasználói engedélyben leírtak betartásával lehetséges.
20. A múzeum állandó alkalmazásban lévő, tudományos munkakörben foglalkoztatott munkatársai a szerzői jogok és egyéb korlátozások figyelembevételével a múzeum gyűjteményeiben szabadon végezhetnek kutatásokat.

Múzeumi műtárgyak, dokumentumok, fényképezése, másolása

A kutató érvényes kutatási engedély birtokában, saját költségére, kutatási célra alkalmas méretű és minőségű másolatot kérhet a kutatott anyagról. Publikálásra, illetve további felhasználásra alkalmas minőségű másolat készítése csak külön felhasználási (publikálási) szerződés (3. számú melléklet) megkötése esetén kérhető. A másolatok készítése és kiadása során a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásait figyelembe kell venni. A másolás szolgáltatási költségeit és a jogdíjakat a szabályzat melléklete tartalmazza.

Kutatási napló

A gyűjteményekben kutatási naplót kell vezetni, amelynek naponta tartalmaznia kell a kutató nevét, a kutatási engedély számát, a kutatásra átadott dokumentumok, tárgyak leltári számát, az esetleges másolatok átvételének igazolását.

Amennyiben a kutató az anyagot hiányosan vagy rongáltan adja vissza, a gyűjteményvezető muzeológus a múzeum vezetésével egyeztetve és egyetértésben, a kár mértékének megállapítása és a károkozás módjának tisztázása után teszi meg a szükséges lépéseket.